（様式 第１号）

単 身 赴 任 届

提出年月日　　年　　月　　日

所　属	
職員番号	
職・氏名	㊞
住　所	

届出内容	☐ 新規 ・ ☐ 改定（　　）・ ☐ 停止		
異動等の発令年月日	年　　月　　日	別居開始年月日	年　　月　　日
今回の異動等により別居することとなった事情 ☐ 配偶者が引き続き就労　☐ 家族の介護　☐ 就学児等の養育　☐ 住宅の管理 ☐ その他（　　）			
配偶者等の住所			
配偶者等の住居から勤務箇所まで通勤する場合の方法、距離及び時間			
今回別居となった配偶者・扶養親族 ☐ 配偶者　☐ 子(生年月日:　　) ☐ 子(生年月日:　　)　☐ その他(続柄:　　) ☐ 子(生年月日:　　)　☐ その他(続柄:　　)			本人の住居における同居者 ☐ なし(単身) ☐ 父母 ☐ 15歳未満の子
本人住所と配偶者等の住所との交通距離	移動方法:　　距離:　　km		
その他認定に必要な情報			

---------- 以下事務処理欄 ----------

【単身赴任手当支給該当の可否】

区分	☐ 停止	☐ 該当	☐ 非該当
非該当の場合の理由			

受理年月日	年　　月　　日	支給開始月	年　　月　から
決定年月日	年　　月　　日	支　給　額	円
支給額算出根拠			

伺い）本件のとおり受理・決定してよいでしょうか。

決裁区分	決裁権者		事務担当者