

公告

地方独立行政法人長野県立病院機構契約事務規程第 6 条第 1 項の規定により、次のとおり一般競争入札に付します。

令和 7 年 11 月 27 日

地方独立行政法人長野県立病院機構
長野県立こころの医療センター駒ヶ根院長 埴原 秋児

1 入札に付する事項

(1) 借入をする物品等及び数量

長野県立こころの医療センター駒ヶ根 職員用被服 一式

(2) 物品の特質

入札説明書及び仕様書によります。

(3) 借入期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 13 年 3 月 31 日まで

(4) 履行場所

駒ヶ根市下平 2901

長野県立こころの医療センター駒ヶ根

(5) 入札方法

価格の総額について行います。なお、落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該加算した金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）をもって落札価格としますので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載してください。

2 入札に参加する者に必要な資格

次のいずれにも該当する者であることとします。

(1) 地方独立行政法人長野県立病院機構契約事務規程（以下「契約事務規程」という。）第 4 条第 1 項に定める当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。

(2) 契約事務規程第 4 条第 3 項及び第 4 項各号の規定により競争入札に参加させないとされた者でないこと。

(3) 契約の履行に当たり、(2)に掲げる者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと。

(4) 長野県の調達する製造の請負、物件の買入れその他の契約（建設工事の請負並びに建設工事に係る測量、調査、設計及び工事監理の委託並びに森林整備業務の請負及び委託を除く。）に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格（平成 30 年長野県告示第 588 号）のその他の契約の等級が A に区分されている者であること。

(5) 長野県会計局長から物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成 23 年 3 月 25 日付け 22 管第 285 号）に基づく入札参加停止を受けている期間中の者でないこと。

(6) 長野県暴力団排除条例（平成 23 年長野県条例第 21 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員

又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。

(7) 過去3年以内に、1年間の継続業務を1回として2回以上、長野県内の100床以上の病院において職員用被服賃貸借契約を元請けとして契約し、誠実に履行した実績を有する者であること。

(8) 一般財団法人医療関連サービス振興会が定める医療関連サービスマーク制度の「寝具類洗濯業務」認定を受けている者であること。

(9) 長野県内に本店又は支店・営業所を有する者であること。

(10) 長野県内に自社洗濯工場を有する者であること。

(11) その他仕様書に記載されている技術的要件を満たす者であること。

3 入札説明書及び仕様書の交付期間

本公告日から令和7年12月4日(木)までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日午前9時から午後5時まで。

4 入札説明書及び仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所及び問い合わせ先

駒ヶ根市下平 2901

長野県立こころの医療センター駒ヶ根 事務部総務課

電話 0265 (83) 3181 内線 312

5 入札手続等

(1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札及び開札の日時及び場所

ア 日 時 令和7年12月15日(月) 午前11時

イ 場 所 長野県立こころの医療センター駒ヶ根 大会議室

(3) 郵送による入札の可否

郵送による入札は、受け付けません。

(4) 入札者に要求される事項

この入札に参加を希望する者は、入札説明書に定める必要事項について説明した書類を、令和7年12月4日(木)午後5時までに上記4の場所に提出してください。この場合において、開札日の前日までの間において必要な証明書等の照会があったときは、入札に参加を希望する者の負担において、説明してください。

(5) 入札保証金

地方独立行政法人長野県立病院機構会計規程（以下「会計規程」という。）第44条第1項に規定する入札保証金を、別に定める期限までに納付してください。ただし、契約事務規程第7条第2項各号に掲げる担保を提供した場合又は契約事務規程第8条第1項各号に該当する場合は、納付する必要はありません。

(6) 契約保証金

会計規程第45条第1項に規定する契約保証金を別に定める期限までに納付してください。ただし、契約事務規程第7条第2項各号に掲げる担保を提供した場合又は契約事務規程第31条各号に該当する場合は、納付する必要はありません。

(7) 入札の無効

契約事務規程第 11 条各号に該当する入札書は、無効とします。

(8) 契約書作成の要否

必要とします。

(9) 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって申込みをした者を落札者として決定します。

6 その他

(1) この契約を締結した後、当該契約に係る法人の予算が承認されなかった場合、この契約が解除されることがあります。これにより、落札者に損害が生じたときは、落札者はその賠償を請求することができます。

(2) 詳細は、入札説明書及び仕様書によります。