



地域の明日を医療で支える

地方独立行政法人 長野県立病院機構

薬剤師採用試験募集要項 (新卒・既卒)

【募集職種】 薬剤師

【募集期限】 随時
(担当までお問合せください)

【面接試験日】 随時
(別途相談の上決定)

【問い合わせ先 (応募先)】

地方独立行政法人長野県立病院機構 本部事務局人事課 採用担当

〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁 4 階

TEL 0120-173-314 (採用専用フリーダイヤル) または 026-235-7156 (直通)

受付時間：9 時 00 分から 17 時 00 分まで (土日祝日は除く)

E-mail saiyou@pref-nagano-hosp.jp

URL <https://www.pref-nagano-hosp.jp/honbu/>

※ 詳しくは当機構ホームページを御覧ください。



1 採用職種、予定人員及び勤務病院等、受験資格

(1) 職種、予定人員及び勤務予定病院等

職 種	採用予定人員	勤務予定病院等（※1）	採用予定日
薬剤師	若干名	信州医療センター こころの医療センター駒ヶ根 阿南病院 木曽病院 こども病院 のいずれかに勤務していただきます。	応相談

※1 一定期間勤務した後には、本人の希望等を勘案し、異動することがあります。

(2) 受験資格（令和5年度採用の場合）

生 年 月 日	資 格 ・ 免 許
昭和38年4月2日以降に生まれた人 [年齢制限理由] 定年年齢を上限とするため。	薬剤師免許を有する方 (令和5年の春までに行われる国家試験により当該免許を取得する見込みのある方を含む。)

2 申込方法・実施概要等

(1) 申込み書類は次のとおりです。郵送もしくは持参してください。

- ア 申込書（必要事項を記入してください。なお、PC又はスマートフォンのメールアドレスを必ず記載してください。）
※申込書記載の「資格・免許」、「学歴」、「職歴」等について、記入欄に書ききれない場合、任意の様式に記載し、添付してください。
- イ 面接カード（必要事項を記入してください。）
- ウ 各免許証の写し（既卒の方）
- エ 成績証明書（最終の各養成学校等が発行する証明書を提出してください。）
※大学院を卒業（見込）の方は学部の成績証明書も提出してください。
- オ 作文（「私が目指す病院薬剤師像」について、指定用紙[A4版 400字以内]に自筆で記入してください。）
- カ 職務経歴書（既卒の方、様式任意）

(2) 採用試験実施概要

区 分	内 容	試験日等
第一次試験	適性検査 ※詳細については、電子メールにて御連絡いたします。	指定日までに各自 web 上で受検
第二次試験	面接試験（個別）	別途相談の上決定

※合否結果は電子メール又は書面等でお知らせいたします。

3 給与・勤務条件等

(1) 給与

【初任給】

法人の給与規程により支給されます。

給与モデルケース（地域手当を含む）

※6年制の大学を卒業したケースで試算しています。

(令和4年4月見込)

職 種	新卒	経験 10 年	経験 15 年
薬剤師	約 255,062 円	約 303,404 円	約 332,694 円

【手当等】

- ・通勤手当、期末・勤勉手当（6月・12月に支給）、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、休日給、勤務実績に応じた特殊勤務手当等を実態に応じて支給します。
 - ※12月の期末・勤勉手当には冬季加算額を併せて支給します。
 - ※阿南及び木曾地域に勤務する職員には、期末・勤勉手当に併せて地域加算額を支給します。
- ・昇給は毎年1回、勤務状況を考慮して行います。
 - ※既卒者の初任給については、法人の給与規程に基づき、前職の経験・勤務状況等により決定します。
 - ※上記金額はモデルケースのため、実際と異なる場合があります。

(2) 待遇

- ア 勤務体制：日勤（勤務する病院によって、始業・終業時間が異なる場合があります。）
- イ 勤務時間：7時間45分/日（8時30分～17時15分：休憩1時間）
38時間45分/週
- ウ 休 暇：年次休暇（有給休暇、夏季休暇）、療養休暇、介護休暇、結婚休暇、忌引休暇等
- エ 休 業：育児休業、育児部分休業、自己啓発等休業、修学部分休業、配偶者同行休業等

(3) 福利厚生

- ア 加入保険：「地方職員共済組合」、「雇用保険」加入
- イ 互 助 会：「長野県職員互助会」加入
- ウ そ の 他：宿舎（単身、世帯用）、赴任旅費、被服貸与、院内保育所（信州医療センター、木曾病院、こども病院）、財形貯蓄、公務災害補償（労災保険）、奨学金返還助成制度等
 - ※奨学金返還助成制度の詳細は当機構のホームページを御確認ください。
(<https://www.pref-nagano-hosp.jp/honbu/recruit/8351/>)

(4) 異動、昇任

- ア 一定期間勤務した後は、適材適所、人材育成の観点から異動を行います。
- イ 昇任は、職員としての経験や勤務状況を考慮して行います。

※この採用試験の実施に際して収集する個人情報は、この試験のために必要な範囲でのみ利用します。