

地方独立行政法人長野県病院機構 事務処理規程

平成22年4月1日

規程 2-2

〔沿革〕 平成23年4月1日規程	2-2-1	=一部改正
平成24年3月30日規程	2-1-4	=一部改正
平成24年5月31日規程	2-1-5	=一部改正
平成25年10月31日規程	2-2-2	=一部改正
平成26年3月31日規程	2-2-3	=一部改正
平成27年3月19日規程	2-2-4	=一部改正
平成29年3月31日規程	2-2-5	=一部改正
平成30年3月31日規程	2-2-6	=一部改正
令和2年2月28日規程	2-2-7	=一部改正
令和4年8月1日規程	2-2-8	=一部改正

(趣旨)

第1条 この規程は、理事長の権限に属する事務を処理することについて必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 決裁 理事長、副理事長又はこの規程によりその権限を有する者（以下「決裁権者」という。）が理事長の権限に属する事務について最終的に意思決定することをいう。
- (2) 専決 この規程の定めるところによりその権限を有する者が理事長に代わって決裁することをいう。
- (3) 代決 決裁権者が不在のときに決裁権者に代わって決裁することをいう。
- (4) 病院等 各病院、各介護老人保健施設、長野県立こころの医療センター駒ヶ根訪問看護ステーション「こまほす」、長野県立阿南病院訪問看護ステーションさくら、長野県立木曾病院介護医療院及び信州木曾看護専門学校をいう。

(適用範囲)

第3条 この規程は、理事長の権限に属する事務処理について定める。ただし、地方独立行政法人長野県立病院機構（以下「法人」という。）の財務及び会計に関する事項は、法人の会計規程その他の関係規程の定めるところによる。

(権限の委任)

第3条の2 理事長は、別に定めのある場合を除き、介護保険法（平成9年法律第123号）の規定に基づく介護サービス利用者との契約の締結に関する権限を病院等の長（信州木曾看護専門学校長を除く。）に委任する。

(事務処理)

第4条 事務処理は、すべて決裁を得て施行する。

2 決裁は、決裁権者が自らこれを行う。

第5条 決裁権者は、前条の規定により決裁を行うに当たって、その事務が他の決裁権者の権限に重大な関係があると認めるものについては、関係の決裁権者に合議しなければならない。

2 決裁権者は、前条の規定により決裁を行った場合において、その事務が他の決裁権者に
関係があり、かつ、報告を要すると認めるものについては、関係の決裁権者に報告しな
ければならない。

(理事長の決裁事項)

第6条 理事長の決裁を要する事項は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 理事会の審議に直接に関連があること。
- (2) 法人の内部組織の調整及び運営に関する基本方針に関すること。
- (3) 法人の規則及び規程の制定及び改廃に関すること。
- (4) 不服申し立て、訴訟、和解及び調停に関すること。
- (5) 組織及び職制に関すること。
- (6) 職員の人事、服務及び懲戒等に関すること。(別表に掲げるものを除く。)
- (7) 特に重要な事項の公告、通達、回答、報告等に関すること。
- (8) 重要な陳情に関すること。
- (9) 重要な会議、儀式及び表彰に関すること。
- (10) 重要な渉外活動に関すること。
- (11) 重要な広報及び公聴に関すること。
- (12) 国、地方公共団体、他の地方独立行政法人、医療機関等との規約の締結又は改廃に
関すること。
- (13) 理事長が設置する委員会の委員の任免に関すること。
- (14) 副理事長が専決する事項のうち、副理事長において理事長の決裁を要すると認める
もの

(専決事項)

第7条 専決者は、別表に定めるところにより専決する。

(代決)

第8条 理事長が不在のときは、副理事長が、理事長及び副理事長がともに不在のときは
事務局長がその事務を代決する。

- 2 副理事長が不在のときは、事務局長が、副理事長及び事務局長がともに不在のときは
事務局次長(その事務について事務局長があらかじめ指定した事務局次長。次項において同
じ。)がその事務を代決する。
- 3 事務局長が不在のときは、事務局次長が、事務局長及び事務局次長がともに不在のとき
は事務を主管する課(研修センター)長がその事務を代決する。
- 4 課(研修センター)長が不在のときは、その事務について課(研修センター)長があら
かじめ指定した課長補佐(副研修センター長)がその事務を代決する。
- 5 病院等の長が不在のときは、別表第2に掲げる者がその事務を代決する。
- 6 前各号の規定にかかわらず、代決権者において特に重要又は異例と認められる事項につ
いては、代決してはならない。

(代決の報告)

第9条 前条の規定に基づき代決した者は、その代決をした事務で特に必要があると認める
ものについては、速やかに上司に報告しなければならない。

(合議を受けた場合の準用)

第10条 第5条、第8条及び前条の規定は、合議を受けた事務処理について準用する。

(補則)

第11条 この規程に定めるもののほか、病院等の事務処理については、病院等の長があら
かじめ理事長の承認を得て定めることができる。

附 則

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成23年4月1日規程2-2-1）

この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成24年3月30日規程2-1-4）

（施行期日）

1 この規程は、平成24年4月1日から施行する。（後略）

附 則（平成24年5月31日規程2-1-5）

（施行期日）

1 この規程は、平成24年6月1日から施行する。（後略）

附 則（平成25年10月31日規程2-2-2）

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成26年3月31日規程2-2-3）

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成27年3月19日規程2-2-4）

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成29年3月31日規程2-2-5）

この規程は、平成29年4月1日から施行する。

附 則（平成30年3月31日規程2-2-6）

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（令和2年2月28日規程2-2-7）

1 この規程は、令和2年3月1日から施行する。ただし、長野県立阿南病院訪問看護ステーションさくらに係る規定については、令和2年4月1日から施行する。

2 地方独立行政法人長野県立病院機構規程等の制定等に関する規程の一部を次のように改める。

別表中「**事務決裁規程**」を「**事務処理規程**」に改める。

附 則（令和4年8月1日規程2-2-8）

この規程は、令和4年8月1日から施行する。

（別表1）（第7条関係）

1 副理事長が専決する事項

(1) 事務局長及び病院等の長の給与の決定（3の(1)から(6)まで並びに5の(2)及び(5)に掲げるものを除く。）

(2) 事務局長及び病院等の長の服務

(3) 事務局長が専決する事項のうち、事務局長において副理事長の決裁を要すると認めるもの

2 事務局長が専決する事項

(1) 法人の職員（課長級以上の職員及び5の(4)に規定する有期雇用職員を除く。）の人事（休職、復職、退職及び解雇を除く。）

(2) 法人の職員（事務局長及び病院等の長を除く。）の給与の決定（3の(1)から(5)まで、5の(2)及び7の(2)から(6)までに掲げるものを除く。）

(3) 法人本部の課長級以上の職員（事務局長を除く。）の服務

(4) 地方独立行政法人長野県立病院機構職員職務専念義務の免除及び兼業に関する規定（以下「職務専念義務の免除等に関する規程」という。）に定める法人本部職員（事務局長を除く。）の職務に専念する義務の免除及び兼業の承認

(5) 重要な事項の公告、通達、回答、報告等に関すること。

- (6) 陳情に関する事。
- (7) 会議、儀式及び表彰に関する事。
- (8) 渉外活動に関する事。
- (9) 広報及び公聴に関する事。
- (10) 課長が専決する事項のうち、課長において事務局長の決裁を要すると認めるもの

3 法人本部の課（研修センター）長が専決する事項

- (1) 法人本部職員の扶養親族の認定（人事課長に限る。）
- (2) 法人本部職員の住居手当の決定（人事課長に限る。）
- (3) 法人本部職員の通勤手当の決定（人事課長に限る。）
- (4) 法人本部職員の単身赴任手当の決定（人事課長に限る。）
- (5) 法人職員の期末手当の冬季加算額の決定（人事課長に限る。）
- (6) (1)から(5)までに掲げる事項のほか、第6条並びに本表の1、2及び4から7までに規定する事項以外のもの

4 法人本部の課長補佐（副研修センター長）が専決する事項

照会、回答等で内容の軽易なものに関する事。

5 病院等の長が専決する事項

- (1) 所属職員の事務分担
- (2) 所属職員の勤勉手当額の決定
- (3) 所属職員の服務に関する次の事項
 - ア 職務専念義務の免除等に関する規程に定める所属職員の職務に専念する義務の免除及び兼業の承認

イ 次の表の右欄の職における左欄に掲げる所属職員の出張

職	所属職員の対象範囲
病院長	部長以上の職員（病院長を含む。）、診療部の医師である職員
介護老人保健施設所長	部長以上の職員（所長を含む。）
長野県立こころの医療センター駒ヶ根訪問看護ステーション「こまほす」所長	所属職員
長野県立阿南病院訪問看護ステーションさくら所長	所属職員
長野県立木曾病院介護医療院長	部長以上の職員（院長を含む。）、指導部の医師である職員
信州木曾看護専門学校長	所属職員

ウ イの表の左欄の職における右欄に掲げる所属職員の時間外勤務

エ イの表の左欄の職における右欄に掲げる所属職員の年次休暇、療養休暇（引き続き30日を超える場合を除く。）、特別休暇、育児休業及び部分休業

オ イの表の左欄の職における右欄に掲げる所属職員の休日及び勤務時間の割振り並びに休日の振替え

- (4) 有期雇用職員（別に定めるものを除く。）の人事（休職、復職、退職及び解雇を除く。）に関する事。
- (5) 有期雇用職員（別に定めるものを除く。）の給与
- (6) 公文書の公開に関する事項

長野県情報公開条例（平成12年長野県条例第37号）の規定に基づく次の事項

- ア 第6条第2項の規定による補正の要求
- イ 第11条第1項の規定による公開の決定及び通知
- ウ 第11条第2項の規定による非公開の決定及び通知
- エ 第12条第2項の規定による期間の延長及び通知
- オ 第12条第3項の規定による公開決定等及び通知
- カ 第13条第1項の規定による事案の移送及び通知
- キ 第13条第2項の規定による公開決定等
- ク 第13条第3項の規定による公開の実施
- ケ 第14条第1項の規定による通知
- コ 第14条第2項の規定による通知
- サ 第14条第3項の規定による通知
- シ 第15条第1項の規定による公開の実施

(7) 個人情報の保護に関する事項

長野県個人情報保護条例の規定に基づく次の事項

- ア 第3条第1項の規定による個人情報取扱事務登録簿の作成
- イ 第4条第6項の規定による通知
- ウ 第4条第7項の規定による個人情報の収集目的の明示
- エ 第5条第2項の規定による記録情報の利用又は提供
- オ 第5条第4項の規定による通知
- カ 第5条第5項の規定による制限及び措置の要求
- キ 第8条第1項の規定による措置の要求
- ク 第11条第3項の規定による補正の要求
- ケ 第16条第1項の規定による決定及び通知
- コ 第16条第2項の規定による決定及び通知
- サ 第17条第2項の規定による期間の延長及び通知
- シ 第17条第3項の規定による開示決定等及び通知
- ス 第18条第1項の規定による事案の移送及び通知
- セ 第19条第1項の規定による通知
- ソ 第19条第2項の規定による通知
- タ 第19条第3項の規定による通知
- チ 第20条第1項の規定による開示の実施
- ツ 第24条第3項の規定による補正の要求
- テ 第25条の規定による訂正の実施
- ト 第27条第1項の規定による決定及び通知
- ナ 第27条第2項の規定による決定及び通知
- ニ 第28条第2項の規定による期間の延長及び通知
- ヌ 第29条第1項の規定による事案の移送及び通知
- ネ 第30条の規定による通知
- ノ 第32条第3項の規定による補正の要求
- ハ 第35条第1項の規定による決定及び通知
- ヒ 第35条第2項の規定による決定及び通知
- フ 第36条第2項の規定による期間の延長及び通知
- ヘ 第37条第1項の規定による通知

6 病院の部長（診療部長を除く。）並びに介護老人保健施設及び長野県立木曾病院介護医療院

の部長（指導部長を除く。）が共通して専決する事項

- (1) 部職員（部長を除く。）の時間外勤務
 - (2) 部職員（部長を除く。）の年次休暇、療養休暇（引き続き30日を超える場合を除く。）、特別休暇、育児休業及び部分休業
 - (3) 部職員（部長を除く。）の休日及び勤務時間の割振り並びに休日の振替え
- 7 病院、介護老人保健施設及び長野県立木曽病院介護医療院の事務部長並びに長野県立こころの医療センター駒ヶ根訪問看護ステーション「こまほす」、長野県立阿南病院訪問看護ステーションさくら及び信州木曽看護専門学校事務長が専決する事項
- (1) 所属職員（院長、所長、副院長、副所長、院長補佐、部長、診療部職員及び看護師養成所職員を除く。）の出張
 - (2) 所属職員の扶養親族の認定
 - (3) 所属職員の住居手当の決定
 - (4) 所属職員の通勤手当の決定
 - (5) 所属職員の単身赴任手当の決定
 - (6) 所属職員の服務に関する軽易なこと。

別表第2（第8条関係）

1 病院長の代決

- (1) 副院長（副院長が複数の病院にあってはその事務についてあらかじめ病院長が指定した副院長）
- (2) (1)の者もともに不在のときは、事務部長

2 介護老人保健施設所長及び長野県立木曽病院介護医療院長の代決

- (1) 副所（院）長
- (2) (1)の者もともに不在のときは、事務部長

3 長野県立こころの医療センター駒ヶ根訪問看護ステーション「こまほす」及び長野県立阿南病院訪問看護ステーションさくらの所長の代決

- (1) 副所長
- (2) (1)の者もともに不在のときは、管理者又は事務長（管理者が代決する事務を除く。）

4 信州木曽看護専門学校長の代決

- (1) 副学校長（その事務について学校長があらかじめ指定した副学校長）
- (2) (1)の者もともに不在のときは、事務長

5 病院の部長（診療部長を除く。）並びに介護老人保健施設及び長野県立木曽病院介護医療院の部長（指導部長を除く。）の代決

その事務について部長があらかじめ指定した者