



地域の明日を医療で支える

地方独立行政法人 長野県立病院機構

## 令和2年度 管理栄養士 採用試験募集要項（新卒・既卒）

※採用予定日：令和3年4月1日

**【募集職種】 管理栄養士**

**【書類提出期限】**

令和3年1月6日（水） ※必着

**【面接試験日】**

令和3年1月23日（日）

**【問い合わせ先（応募先）】**

地方独立行政法人長野県立病院機構 本部事務局人事課 採用担当

〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県庁4階

TEL 0120-173-314（採用専用フリーダイヤル）または 026-235-7156（直通）

受付時間：9時00分から17時00分まで（土日祝日は除く）

E-mail [saiyou@pref-nagano-hosp.jp](mailto:saiyou@pref-nagano-hosp.jp)

URL <https://www.pref-nagano-hosp.jp/>

※ 詳しくは当機構ホームページをご覧ください。



## 1 採用職種、予定人員及び勤務病院等、受験資格

### (1) 職種、予定人員及び勤務予定病院等

職 種	採用予定人員	勤務予定病院等	採用予定日
管理栄養士	若干名	信州医療センター（旧：須坂病院） こころの医療センター駒ヶ根 阿南病院 木曾病院 こども病院 阿南介護老人保健施設 木曾介護老人保健施設 のいずれかに勤務していただきます。	令和3年 4月1日

※ 一定期間勤務した後は、本人の希望等を勘案し、異動することがあります。

### (2) 受験資格

生 年 月 日	資 格 ・ 免 許
昭和36年4月2日以降に生まれた人 [年齢制限理由] 定年年齢を上限とするため。	管理栄養士免許を有する方(令和3年春までに行われる 国家試験により当該免許を取得する見込みのある方を 含む。)

## 2 申込方法・実施概要等

### (1) 申込み書類は次のとおりです。郵送もしくは持参してください。

- ア 申込書（必要事項を記入してください。なお、PC又はスマートフォンのメールアドレスを必ず記載してください。）
  - イ 面接カード（必要事項を記入してください。）
  - ウ 管理栄養士免許証の写し（既卒の方）
  - エ 成績証明書（最終の各養成学校等が発行する証明書を提出してください。）  
※ 大学院を卒業（見込）の方は学部の成績証明書もご提出ください。
  - オ 作文（『あなたは5年後どのような管理栄養士になっていますか。』について、指定用紙[A4版400字以内]に自筆で記入してください。）
  - カ 職務経歴書（既卒の方、様式任意）
- ※申込書記載の「資格・免許」、「学歴」、「職歴」等について、記入欄に書ききれない場合、任意の様式に記載し、添付してください。

### (2) 採用試験実施概要

区 分	内 容	試験日	受験地
第一次試験	適性検査 ※申込後、申込書記載のメールアドレス宛てに受検案内をお知らせします。（申込後、2営業日を経過しても連絡がない場合はお電話にてお知らせください。）	令和3年1月12日（火） までに各自で受検	WEB上で受検
第二次試験	面接試験（個別） ※応募書類確認後、日時・会場等のお知らせをいたします。	令和3年1月23日（日）	JA長野県ビル （長野市）（予定）

※合否結果は電子メール又は書面等でお知らせいたします。

### 3 給与・勤務条件等

#### (1) 給与

##### ①初任給

法人の給与規程により支給されます。

#### ◆給与モデルケース（地域手当を含む）

※3年課程の養成所等を卒業したケースで試算しています。

(令和2年4月現在)

職 種	新卒	経験5年	経験10年
管理栄養士	約 212,077 円	約 244,215 円	約 269,945 円

#### 【手当等】

- ・通勤手当、期末・勤勉手当（6月・12月に支給）、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、休日給、勤務実績に応じた特殊勤務手当等を実態に応じて支給します。  
※12月の期末・勤勉手当には冬季加算額を併せて支給します。  
※阿南及び木曾地域に勤務する職員には、期末・勤勉手当に併せて地域加算額を支給します。
- ・昇給は毎年1回、勤務状況を考慮して行います。  
※既卒者の初任給については、法人の給与規程に基づき、前職の経験・勤務状況等により決定します。
- ・上記金額はモデルケースのため、実際と異なる場合があります。

#### (2) 待遇

- ①勤務体制：日勤（勤務する病院によって、始業・終業時間が異なる場合があります。）
- ②勤務時間：7時間45分/日（8時30分～17時15分：休憩1時間）  
38時間45分/週
- ③休 暇：年次休暇（有給休暇、夏季休暇）、療養休暇、介護休暇、結婚休暇、忌引休暇等
- ④休 業：育児休業、育児部分休業、自己啓発等休業、修学部分休業、配偶者同行休業

#### (3) 福利厚生

- ①加入保険：「地方職員共済組合」、「雇用保険」加入
- ②互助会：「長野県職員互助会」加入
- ③その他：宿舎（単身、世帯用）、赴任旅費、被服貸与、院内保育所（信州医療センター、木曾病院、こども病院）、「公務災害補償（労災保険）」等

#### (4) 異動、昇任

- ①一定期間勤務した後は、適材適所、人材育成の観点から異動を行います。
- ②昇任は、職員としての経験や勤務状況を考慮して行います。

※この採用試験の実施に際して収集する個人情報は、この試験のために必要な範囲でのみ利用します。